

Муниципальное бюджетное учреждение

«Межпоселенческая библиотека Пряжинского национального муниципального района»

**ПРИКАЗ**

13.05.2024

№71

«Об утверждении положения  
об официальном сайте»

В связи с разработкой официального сайта МБУ «Межпоселенческая библиотека ПНМР»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Методисту МБУ «МБ ПНМР» В.М.Шиманчик разработать настоящее положение об официальном сайте МБУ «МБ ПНМР»
2. По итогу разработки положения утвердить приказом директора МБУ «МБ ПНМР»
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



  
«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБУ «Межпоселенческая библиотека Пряжинского НМР»  
Е.О. Сафонова  
Приказ № 77 от «13» 05 2024 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **об официальном сайте**

Муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая библиотека  
Пряжинского национального муниципального района»

### **1. Область применения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает основы пользования веб — сайтом Муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая библиотека Пряжинского национального муниципального района», определяет основные цели и задачи, направления и принципы работы сайта, обязанности, права, ответственность лиц, отвечающих за информационное наполнение веб — сайта.

1.2 Настоящее Положение обязательно для применения сотрудниками Муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая библиотека Пряжинского национального муниципального района» (далее — Библиотека).

### **2. Нормативные ссылки**

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии и с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Указ президента РФ от 24.12. 2014г. №808 «Об утверждении основ государственной культурной политики»;
- Постановление Правительства РФ от 24.11.2014 №1239 «Об утверждении правил размещения и обновления информации о поставщиках социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет»;
- Распоряжение Роскомнадзора от 07.07.2016 № 8 «О рекомендациях по организации доступа к информации, распространяемой посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 № 149 ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Приказ Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»;
- Приказ Министерства культуры РФ от 20 февраля 2015 г. № 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет».
- Методические рекомендации Министерства культуры РФ по работе с АИС «Единое информационное пространство в сфере культуры»;
- Устав Библиотеки.

### **3. Общие положения.**

3.1 Официальный сайт предназначен для представления интересов Библиотеки в

- Ресурсы, игры, викторины.
- Краеведение: Поэты и писатели;  
Памятники и мемориальные доски;  
История района;  
Календарь знаменательных дат.
- Книги: Новинки;  
Советуем прочитать.
- Обратная связь.

## **6. Управление и сопровождение сайта.**

6.1 Информационную поддержку сайта обеспечивает рабочая группа, в состав которой входят: методист, библиотекари, комплектатор. Состав рабочей группы определяется приказом директора Библиотеки.

6.2 Рабочая группа разрабатывает детальную структуру сайта, перечень сервисов, технические решения, графическое оформление сайта, принимают меры по обеспечению возможно большей доступности сайта Библиотеки для всех пользователей Интернет.

6.3 Рабочая группа осуществляет своевременный отбор информации для сайта, производит корректировку текстов, фотографий, анализирует состояние информации на сайте, отвечает за качество предоставления информации на сайте.

6.4 На ответственных лиц возлагается дисциплинарная и иная, предусмотренная действующим законодательством РФ, ответственность за качество и своевременность, а также за достоверность информации.

## **8. Порядок предоставления информации для размещения на сайте.**

8.1 Текущее организационное сопровождение осуществляет методист МБУ «Межпоселенческая библиотека Пряжинского национального муниципального района».

8.2 Администрирование сайта возлагается на методиста, сотрудники Библиотек размещают подготовленную информацию в срок от 3-х часов до 2-х суток.

8.3 Сотрудники Библиотеки еженедельно размещают материалы о проведенных мероприятиях и другую значимую информацию на сайте.

8.4 Общая информация на официальном сайте должна обновляться не реже одного раза в месяц.

8.5 Общее руководство и координацию работ по развитию сайта осуществляет директор Библиотеки.

8.6 Ответственность за достоверность информационных материалов возлагается на размещающего информацию на сайте.

8.7 Ответственность за техническое и программное сопровождение возлагается на директора МБУ «Межпоселенческая библиотека Пряжинского национального муниципального района».

## **9. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение.**

9.1 Настоящее Положение утверждается приказом директора Библиотеки и может быть дополнено, расширено, изменено по его распоряжению.

глобальной сети Интернет, для размещения официальной и оперативной информации, касающейся основной деятельности.

3.2 Сайт размещен на сервере и имеет адрес в сети Интернет <http://mbu-mb.libraries.karelia.ru/>

3.3 Сайт не содержит информацию, которая в соответствии с законодательством РФ не подлежит свободному распространению, сведения направленные на разжигание межнациональной и межрелигиозной розни, материалов экстремистского, террористического характера, информацию нарушающую честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц, ненормативную лексику.

3.4 Размещение любой информации рекламно - коммерческого характера допускается только по согласованию с директором Библиотеки.

3.5 Структура сайта может дорабатываться на основании предложений структурных подразделений Библиотеки.

3.6 Статус сайта:

- сайт Библиотеки является официальным информационным ресурсом в сети Интернет, выполняет представительскую, организационную, информационную функции;
- содержит бесплатный и неограниченный доступ к информации, предназначенный для пользователей, и не содержит конфиденциальной информации, работает в режиме реального времени;
- при использовании, цитировании и перепечатке материалов сайта обязательным требованием является ссылка на него.

#### **4. Цель и задачи сайта.**

4.1 Цель: сайт Библиотеки создан для информационного обслуживания удаленных пользователей, привлечение внимания к деятельности Библиотеки, создание положительного имиджа и установление партнерских отношений с другими организациями.

4.2 Официальный сайт призван способствовать решению следующих задач:

- размещение обязательных для публикации документов о деятельности Библиотеки, контактной и организационной информации;
- оперативное доведение до пользователей актуальной справочной и разъяснительной информации о деятельности Библиотеки;
- продвижение библиотечных ресурсов и услуг общедоступных библиотек;
- обеспечение свободного доступа пользователей ко всем разделам сайта;
- формирование позитивного образа муниципальной библиотеки и повышение интереса к деятельности Библиотеки.

#### **5. Структура сайта.**

Сайт Библиотеки содержит следующие основные разделы:

- Главная.
- Новости.
- Об учреждении : Документы;  
Структурные подразделения.
- Учредитель.
- Читателям: Как записаться в библиотеку;  
Услуги библиотеки;  
Электронный каталог.