

Администрация Пряжинского национального муниципального района
Муниципальное бюджетное учреждение
«Межпоселенческая библиотека Пряжинского национального
муниципального района»

Приказ

5 августа 2025 года

№44

Об утверждении Положения о конкурсе на лучший аналитический годовой
отчет о деятельности библиотек

На основании Методических рекомендаций по подготовке отчета о
деятельности муниципальных общедоступных библиотек муниципального
образования Республики Карелия, утвержденные приказом БУ
«Национальная библиотека Республики Карелия» от 03.12.2024 года №256-
од, приказываю:

1. Утвердить Положение о конкурсе на лучший аналитический отчет о
деятельности библиотек за 2025 год.
2. Методисту Микшиной Наталье Валентиновне ознакомить
библиотекарей межпоселенческих библиотек с Положением о
конкурсе.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Б. Петрова

Утверждаю:

Директор МБУ «Межпоселенческая

библиотека ПНМР»



/Е.Б.Петрова

**Положение о конкурсе на лучший аналитический годовой отчёт
о деятельности библиотек за 2025 год**

1. Общие положения

1.1. МБУ «Межпоселенческая библиотека ПНМР» объявляет ежегодный конкурс среди библиотек на лучший аналитический отчёт о деятельности библиотек за 2025 год.

1.2. Цель конкурса – повышение уровня подготовки аналитических документов в соответствии с современными требованиями и профессиональными стандартами.

- Побуждение сотрудников к активизации своей профессиональной деятельности.
- Создание положительного имиджа библиотеки у населения и у профессионального сообщества.

1.3. Задачи конкурса – усилить роль библиотек в применении и распространении лучшего опыта работы библиотек.

-поддержка профессионального уровня и значимости деятельности библиотек

-совершенствования уровня подготовки аналитических планово – отчетных документов библиотеками

1.4.Участники конкурса

- Участниками конкурса являются межпоселенческие библиотеки района

1.5. Организатором конкурса является - методист

1.6. В качестве жюри конкурса выступают: директор, методист, библиотекарь
- комплектатор и библиотекари (Приложение 2)

2. Требования к аналитическому отчёту

2.1. Обзор деятельности должен давать целостное представление о состоянии и тенденциях развития библиотеки, достижениях и проблемах, задачах на будущий год и ближайшую перспективу.

2.2. При подготовке отчёта использовать «Рекомендации по подготовке аналитического отчёта о деятельности муниципальных библиотек Республики Карелия (Приложение 1).

2.3. Рекомендуемый объём отчета не более 50 страниц, с учётом приложений в виде статистических таблиц, диаграмм и др. иллюстративного материала.

2.4. В качестве приложений к отчету могут быть включены фотографии (предоставляются отдельными файлами в формате JPEG, разрешением не более 300 dpi), отзывы читателей о работе библиотеки, информация СМИ о библиотеке, презентации, сценарный материал, издательская продукция и др.

2.5. Оформление документа должно соответствовать действующим требованиям:

— на титульном листе указывается название организации в соответствии с Уставом, далее по форме аналитического отчета.

2.5. Отчёт предоставляется методисту в электронном виде.

3. Сроки проведения конкурса

3.1. Конкурс проводится в два этапа:

Первый этап: приём отчетов по итогам работы за год, рассылка аналитических отчетов по библиотекам. (до 1 декабря текущего года)

Второй этап: Члены жюри оценивают по рейтинговому листу (Приложение 3) каждую библиотеку, результаты высылаются председателю жюри.

Третий этап: экспертная оценка рейтинговых листов, отчётов жюри, подведение итогов (до 31 декабря текущего года).

4. Экспертная оценка аналитических отчетов

4.1. Аналитические отчёты оцениваются в соответствии со следующими критериями:

— качество раскрытия основных направлений работы, инновационных практик и т. п.;

– чёткость и обстоятельность в формулировании достижений, проблем и задач;

– аргументированность и критичность изложения материала; практическая ценность аналитической информации (выводов) для повышения эффективности библиотечного обслуживания

4.2. Каждый член жюри конкурса (участвуют все библиотеки) составляет свой рейтинговый лист (*Приложение 3*) по 5 – ти бальной шкале в соответствии со следующими критериями и краткую пояснительную записку о каждом Отчете.

- полнота предоставления информации
- качество изложения информации
- уровень обобщения при формулировании выводов и прогнозов
- использование статистических данных не менее, чем за 3 года
- анализ и оценка результативности деятельности

На основании данных документов (рейтинговый лист Приложение 3), предоставляется членам жюри. определяются победители конкурса.

5. Победители конкурса

5.1. Победителем конкурса признаются три библиотеки, набравшие максимальное количество баллов в номинациях по рейтинговому листу (*Приложение №3*) в соответствии с критериями экспертизы.

5.2. Победителям (1-3 места) вручаются дипломы и денежный приз (январь-февраль 2026 года):

1 место – 10000,00 (Десять тысяч рублей)

2 место – 5000,00 (Пять тысяч рублей)

3 место – 3000,00 (Три тысячи рублей)

Информация об итогах конкурса размещается на сайте библиотеки.

5.3. Публичное объявление и награждение победителей состоится на итоговом совещании библиотек после сдачи основного отчета.

Методические рекомендации по подготовке годового Отчета библиотек за 2025 год

Рекомендации по составлению годового отчета на основе «Методических рекомендаций по подготовке Отчета о деятельности муниципальных общедоступных библиотек муниципальных образований Республики Карелия» разработаны отделом организации методики библиотечной работы БУ «Национальная библиотека Республики Карелия»

Оформление отчета должно соответствовать действующим стандартам в области издательского дела. Обязательно наличие титульного листа с соответствующими сведениями, оглавление (содержание), нумерации страниц.

При составлении «Отчета» необходимо придерживаться рекомендованной Типовой структуры отчёта, обязательно соблюдать нумерацию 15 разделов отчета и указывать их название. Рекомендуются так же указывать нумерацию подразделов, с указанием названия (2.1, 2.2, 2.3 и т.д.). Если вы не заполняете подраздел информацией, пропустите, но при этом дальнейшая нумерация сохраняется в соответствии с предложенной Типовой структурой отчёта.

Ежегодные отчёты служат ценным источником достоверной информации, необходимой для подготовки обобщающих аналитических материалов о состоянии библиотечного дела в Пряжинском районе и Республике Карелия, а также для составления Доклада о деятельности муниципальных библиотек за отчётный год.

Отчет предоставляется методисту. Срок предоставления – до 1 декабря текущего года. Отчет утверждается Директором МБУ «Межпоселенческая библиотека ПНМР»

Типовая структура и краткое содержания Отчета.

1. Главные события библиотечной жизни
2. Нормативно-правовое регулирование и стратегическое планирование деятельности муниципальных библиотек региона
3. Библиотечная сеть
4. Основные статистические показатели
5. Библиотечные фонды (формирование, использование, сохранность)
6. Цифровая инфраструктура
7. Электронные сетевые ресурсы.
8. Организация и содержание библиотечного обслуживания пользователей
9. Краеведческая деятельность
10. Повышение квалификации библиотечных работников

11. Организационно-методическая деятельность (заполняется методистом)
12. Библиотечные кадры
13. Материально-технические ресурсы библиотек
14. Основные итоги года, цели и задачи.
15. Приложения

1. События года.

Главные события библиотечной жизни за прошедший год.

2. Нормативно-правовое регулирование и стратегическое планирование деятельности муниципальных библиотек региона

Разработка положений, методик в сфере библиотечного дела.

3. Библиотечная сеть

Характеристика библиотечной сети.

4. Основные статистические показатели

Показатели деятельности библиотеки. Динамика основных показателей деятельности библиотеки за 3 года (динамика в таблице).

Охват населения библиотечным обслуживанием (% от количества жителей)

- число зарегистрированных пользователей
- число посещений библиотеки (всего) из них посещений библиотечных мероприятий
- число обращений к библиотеке удаленных пользователей.
- посещаемость библиотек (количество посещений в стационаре и вне стационара)
- выдано (просмотрено) документов (всего)
- читаемость (количество книговыдач разделить на количество пользователей)
- выполнение справок и консультаций(всего)
- количество посещений библиотечных мероприятий в стационаре и в вне стационара.
- выполнено справок и консультаций (всего)
- количество библиотечных мероприятий

Анализ причин роста или снижения основных показателей.

Классификация массовых мероприятий по формам и их количество.

Краткие вывод по разделу. Основные тенденции в изменении показателей деятельности библиотеки и актуальные решения.

5. Библиотечные фонды. (формирование, использование, сохранность)

Анализ статистических показателей, отражающих формирование и использование библиотечных фондов на физических (материальных) носителях информации за 3 года.

- Поступило документов
- Выбыло документов
- Состоит документов

Анализ и оценка состояния и эффективности использования фонда библиотеки. Комплексный анализ показателей (О,К.):

О - обращаемость фондов

К - книгообеспеченность на 1 жителя

- Обновляемость фондов (разница между процентом поступлений и выбытий к общему объему фонда)

- Выдача документов библиотечного фонда по видам документов (книги, периодика СД(дискета, оптический диск, СД -ROM ,АВД(аудиовизуальные документы)

Обеспечение сохранности фондов:

- результаты проверки фонда

- работа с задолжниками и др.

- соблюдение режима хранения (при несоблюдении режима хранения указать причины - протечка крыши, отсутствие стеллажей, низкий температурный режим)

Краткие выводы по разделу.

6. Цифровая инфраструктура (компьютеризация, автоматизация, информатизация)

Анализ и оценка состояния компьютеризации библиотеки. Оснащенность компьютерной техникой и организация компьютеризированных посадочных мест.

-количество единиц компьютерной техники в библиотеке

-возраст компьютерного парка библиотеки

-число компьютеризированных посадочных мест для пользователей

Анализ и оценка состояния интернетизации библиотек.

Подключение к сети Интернет: каналы подключения, скорость передачи данных, зона Wi-Fi

Доступ к сети Интернет для посетителей библиотеки (при наличии технической возможности). В случае отсутствия доступа для пользователей необходимо указать причину, в том числе информацию об установленном контент-фильтре.

Количество посадочных мест, оборудованных для работы пользователей с доступом в сеть Интернет.

Краткие выводы по разделу

7. Электронные и сетевые ресурсы

Обеспечение пользователей доступа к открытым электронным ресурсам: виртуальным читальным залам Национальной электронной библиотеке, Президентской библиотеке имени Б.Н.Ельцина, Национальной электронной детской библиотеке.(указать есть доступ или нет, какая причина отсутствия доступа)

Представительство библиотек в сети Интернет:

- количество публикаций на сайте МБУ «Межпоселенческая библиотека

ПНМР» (все сельские библиотеки, которые подключены к Интернету)
-блоги и социальные сети: количество публикаций и пользователей

Краткие выводы по разделу. Изменения и ключевые проблемы формирования и использования электронных ресурсов в библиотеке

8. Организация и содержание библиотечного обслуживания пользователей.

8.1. Общая характеристика основных направлений библиотечного обслуживания населения.

Раскрыть деятельность библиотеки по направлениям

-Патриотическое воспитание

-Экология просвещение

-Правовое просвещение. Повышение финансовой грамотности населения.

-Здоровый образ жизни. Профилактика наркомании и табакокурения.

-Духовно – нравственное воспитание и эстетическое развитие личности

- Профориентация

В каждом направлении выделите два, три наиболее интересных на ваш взгляд мероприятия, (опишите их).

8.2. Программно – проектная деятельность библиотек.

- Количество программ реализуемых в отчетном году. Перечислить мероприятия по программам. Описать 2,3 самых ярких мероприятия.

-Количество проектов реализуемых в отчетном году. Перечислить мероприятия по проектам (если были привлечены спонсорские средства, указать).

- Количество участников культурно-досуговых формирований библиотек (указать количество мероприятий и количество участников за отчетный год)

8.3. Общая характеристика читающей аудитории библиотеки: структура, интересы, предпочтения, наблюдаемые изменения (на основе данных исследования, мониторингов, опросов, анкет и т.д.)

8.4. Библиотечное обслуживание детей до 14 лет.

В виде таблицы (в динамике за последние 3 года)

- число зарегистрированных пользователей

- число посещений

- выдано документов

- количество библиотечных мероприятий

-количество посещений библиотечных мероприятий в стационаре и вне стационара

-выполнено справок и консультаций

8.5. Наличие компьютеров и Интернета в библиотеке, которым могут пользоваться дети и подростки до 14 лет.(число посадочных мест)

8.6. Работа по популяризации ресурсов НЭБ,НЭБДБ, лучшие сайты для детей и др.

8.7. Программно - проектная деятельность. Реализация на базе библиотеки программ для детей и подростков.

8.8. Примеры наиболее успешных мероприятий для детей 14 лет за отчетный год.

8.9. Библиотечное обслуживание людей с ограниченными возможностями здоровья. Статистические показатели работы: количество мероприятий, посещений. Примеры наиболее успешных мероприятий за отчетный год.

Краткие выводы по разделу. Изменения в обслуживании населения в анализируемом году. Влияние читательской аудитории на организацию и развитие библиотечного обслуживания.

9. Краеведческая деятельность

9.1. Реализация краеведческих проектов и программ (перечислить и описать наиболее значимые и успешные).Привести примеры и описание наиболее крупных просветительских краеведческих библиотечных мероприятий за отчетный год.

9.2. Формирование краеведческих баз данных (БД) картотек (дать описание, объемы, что сделано за отчетный год)

Краткие выводы по разделу. Перспективные направления развития краеведческой деятельности

10. Повышение квалификации библиотечных специалистов

- Повышение квалификации (место, тема, удостоверение)

- Переподготовка (место, тема, удостоверение)

-Профессиональная стажировка (место и тема)

-Участие в семинарах, вебинарах ,конференциях, круглых столах и др.(общероссийского, регионального, местного значения(место и тема выступления)

- Участие в конкурсах профессионального мастерства(общероссийского, регионального, местного уровня)

Краткие выводы по разделу. Планирование пройти подготовку, стажировку или повышение квалификации (указать тему)

11. Организационно-методическая деятельность (заполняется методистом)

12.Библиотечные кадры

-численность, стаж, возраст, образование

- количество ставок, сотрудников (на полных и неполных ставках)

-указать - получение грамот, благодарственных писем, благодарностей.

Краткие выводы по разделу.

13.Материально- технические ресурсы библиотеки

13.1Общая характеристика здания (помещения) библиотеки

- техническое состояния (помещения) здания

-доступность здания для лиц с ограниченными возможностями

13.2.Обеспечение безопасности библиотеки и библиотечных фондов

- наличие охранных средств, наличие противопожарной сигнализации
- аварийные ситуации в библиотеке(количество ситуации, причины возникновения и последствия)

13.3 Модернизация библиотечных помещений, организация внутреннего пространства библиотек в соответствии с потребностями пользователей.

13.4. МТБ, какие проведены ремонты, какая приобретена техника

Краткие выводы по разделу.

14. Основные итоги года, цели, задачи

Обозначить не решенные проблемы и задачи за отчетный год и основную цель на будущий год (реальную, конкретную, с измеримыми показателями)

15. Приложение (фото мероприятий наиболее интересных)

**Состав жюри конкурса на лучший аналитический годовой
отчет о деятельности библиотек**

Микшина Наталья Валентиновна	Методист, председатель жюри
Воробьева Александра Сергеевна	Библиотекарь - комплектатор Эссойльской библиотеки, секретарь жюри
Члены жюри:	
Варшутина Елена Иосифовна	Библиотекарь Чалнинской библиотеки
Бабинцева Анна Александровна	Библиотекарь Эссойльской библиотеки
Шиманчик Вера Михайловна	Библиотекарь Эссойльской библиотеки
Власова Людмила Владимировна	Библиотекарь Матросской библиотеки
Киброева Светлана Валериевна	Библиотекарь Кутижемской библиотеки
Гапеева Алина Николаевна	Библиотекарь Крошнозерской библиотеки
Евсеева Екатерина Антоновна	Библиотекарь Ведлозерской библиотеки
Захарова Анна Николаевна	Библиотекарь Ведлозерской библиотеки
Степанова Наталья Александровна	Библиотекарь Сяпсинской библиотеки
Суримеева Наталья Геннадьевна	Библиотекарь Святозерской библиотеки
Веролайнен Юлия Владимировна	Библиотекарь Чалнинской библиотеки
Стафеева Наталья Викторовна	Библиотекарь Койвусельгской библиотеки

Рейтинговый лист аналитического годового отчета (Ф.И.О.) _____

Библиотека	Полнота предоставления информации	Качество изложения информации	Уровень обобщения при формировании выводов и прогнозов	Использование статистических данных не менее, чем за 3 года	Анализ и оценка результативности деятельности	ИТОГО
Чалнинская						
Ведлозерская						
Матросская						
Эссойльская						
Кутижемская						
Сяпсинская						
Крошнозерская						
Святозерская						
Койвусельгская						

Примечание: краткая пояснительная записка о каждом отчете (3-4 предложения)