

Администрация Пряжинского национального муниципального района
Муниципальное бюджетное учреждение
«Межпоселенческая библиотека Пряжинского национального муниципального
района»

ПРИКАЗ

«04» июня 2026 года

№ 31

**Об использовании национального мессенджера МАХ в МБУ «Межпоселенческая
библиотека Пряжинского национального муниципального района»**

Во исполнение:

- Федерального закона от 24.06.2025 № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- распоряжения Правительства Российской Федерации от 12.07.2025 № 1880-р;
- распоряжения главы администрации Пряжинского национального муниципального района от 24.11.2025 года №263, **приказываю:**

1. Разработать и утвердить Положение о порядке использования мессенджера МАХ в МБУ «Межпоселенческая библиотека Пряжинского национального муниципального района».

2. Микшиной Н.В. – методисту МБУ «Межпоселенческая библиотека Пряжинского национального муниципального района»:

2.1. Создать приватный информационный канал и рабочий чат МБУ «Межпоселенческая библиотека Пряжинского национального муниципального района» в многофункциональном сервисе обмена информацией (мессенджер МАХ).

2.2. Обеспечить ведение канала и рабочего чата в соответствии с требованиями нормативных документов и правилами информационной безопасности.

3. Библиотекарям МБУ «Межпоселенческая библиотека Пряжинского национального муниципального района» обеспечить наполнение приватного канала актуальной и достоверной информацией, касающейся деятельности учреждения.

4. Ответственной за создание, ведение, актуализацию, техническое сопровождение и мониторинг работы приватного канала, создание и функционирование рабочего чата назначить методиста МБУ «Межпоселенческая библиотека Пряжинского национального муниципального района» Микшину Н.В.

5. Обязанности:

5.1. Ответственный за приватный информационный канал МАХ обязан:

- обеспечить создание приватного канала МБУ «Межпоселенческая библиотека Пряжинского национального муниципального района» в срок до 15 июня 2026г.;
- организовать единые правила размещения материалов;
- контролировать размещение актуальной информации;
- обеспечивать соблюдение требований к информационной безопасности, недопущение размещения запрещённых сведений;

- осуществлять регулярный мониторинг технической работы приватного канала и его актуальности;

- разместить на официальном сайте учреждения Положение о порядке использования мессенджера МАХ.

3.2. Всем сотрудникам учреждения для повышения взаимодействия и оперативного получения информации пользоваться рабочим чатом МБУ «Межпоселенческая библиотека Пряжинского национального муниципального района»

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на методиста МБУ «Межпоселенческая библиотека Пряжинского национального муниципального района» Микшину Н.В.

Директор МБУ «Межпоселенческая библиотека
Пряжинского национального муниципального района»



Е.Б.Петрова



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Межпоселенческая библиотека Пряжинского
национального муниципального района»

/Е.Б.Петрова/

Приказ от 04 июня 2026 года № 31



Положение о порядке использования мессенджера МАХ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок использования национального мессенджера МАХ для работников МБУ «Межпоселенческая библиотека Пряжинского национального муниципального района».

1.2. Положение разработано в соответствии с ФЗ от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 01.04.2025 № 41-ФЗ «О создании государственной информационной системы противодействия правонарушениям, совершаемым с использованием информационных и коммуникационных технологий, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 24 июня 2025 г. №156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений, Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 июля 2025 г. № 1880-р «Об определении организации, обеспечивающей работу и развитие национального сервиса», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.08.2025 № 2241-р «Об утверждении перечня российских программ для электронных вычислительных машин, которые должны быть предварительно установлены на отдельные виды технически сложных товаров в 2026 году» (вступает в силу с 01.01.2026)

1.3. Использование МАХ направлено на повышение оперативности взаимодействия.

1.4. Регистрация посетителей библиотек в МАХ является добровольной.

2. Цели использования МАХ

2.1. Оперативное информирование пользователей библиотек.

2.2. Организация эффективного взаимодействия сотрудников МБУ «Межпоселенческая библиотека Пряжинского национального муниципального района».

2.3. Передача организационных сообщений.

2.4. Получение обратной связи.

2.5. Повышение качества взаимодействия.

3. Основные принципы

3.1. Добровольность регистрации пользователей библиотек.

3.2. Соблюдение служебной и профессиональной этики.

3.3. Защита персональных данных.

3.4. Недопустимость полной замены живого общения электронным форматом.

3.5. Наличие альтернативных способов связи.

4. Порядок организации каналов и закрытых чатов.

4.1. В мессенджере МАХ создается приватный информационный канал МБУ «Межпоселенческая библиотека Пряжинского национального муниципального района».

4.2. Администратор – библиотекари библиотек, методист.

4.3. Размещение информации в приватном канале осуществляет только администраторы. Комментарии и обратная связь не предусмотрены.

4.4. В мессенджере МАХ создаются закрытый рабочий чат библиотекарей и сотрудников МБУ «Межпоселенческой библиотеки Пряжинского национального муниципального района».

5. Правила общения и поведения сотрудников

5.1. Сотрудники обязаны соблюдать профессиональную этику и корректность.

5.2. Запрещено размещать личные обсуждения, конфликты, рекламу, политические высказывания.

5.3. Работа рабочих чатов сотрудников МБУ «Межпоселенческая библиотека Пряжинского национального муниципального района» с 09.00 до 18.00.

5.4. Запрещается публиковать фото и видео детей без письменного согласия родителей.

5.5. Запрещено обсуждать персональные данные сотрудников в рабочем чате.

5.6. Конфликтные ситуации переводятся в личное общение или решаются через администрацию.

5.7. Любая рабочая информация должна быть точной, корректной.

5.8. Сотрудники используют официальный стиль общения.

6. Персональные данные

6.1. Обработка ведётся по ФЗ №152-ФЗ.

6.2. Данные не передаются третьим лицам.

7. Альтернативные способы связи

7.1. Информация передаётся по телефону, e-mail, на бумаге или через сайт.

7.2. Отсутствие регистрации в МАХ не ограничивает доступ к информации.

8. Ответственность

8.1. Ответственность несут сотрудники.

8.2. За нарушения возможны ограничения доступа.

9. Заключительные положения

9.1. Положение вводится приказом директора.

9.2. Изменения также вносятся приказом.